

Số: /TB-TĐHHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức hội thảo quốc tế năm 2023 “Geospatial Integrated Technologies for Natural Hazards and Environmental Problems”

tên tiếng Việt: Công nghệ tích hợp địa không gian với các tai biến thiên nhiên và
những vấn đề về môi trường

Kính gửi: Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường

Căn cứ Quyết định số 840/QĐ-TĐHHN ngày 17 tháng 3 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc phê duyệt kế hoạch tổ chức hội thảo khoa học của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội năm 2023;

Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội thông báo đến các đơn vị thuộc và trực thuộc Kế hoạch chi tiết việc tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế: “Geospatial Integrated Technologies for Natural hazards and Environmental Problems”. Hội thảo do Nhà trường chủ trì tổ chức với sự tham gia đồng tổ chức của một số trường đại học, viện nghiên cứu và tổ chức Việt Nam và quốc tế, như: Trường đại học Osaka, Nhật Bản; Trường Đại học Naresuan, Thái Lan; Viện Công nghệ Châu Á, Thái Lan; Hiệp hội Địa tin học Nhật Bản; Trường đại học James Cook, Úc; Trường đại học Polimi, Ý; Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường thành phố Hồ Chí Minh; Tổng cục Khí tượng Thủy văn Quốc gia; Cục Viễn thám Quốc gia; Cục Đo đạc Bản đồ và Thông tin địa lý; Viện Khoa học Địa chất và Khoáng sản Việt Nam; Trường Đại học Mỏ - Địa chất; Trường Đại học Thủy Lợi

(Chi tiết kế hoạch đính kèm Thông báo).

Hội thảo khoa học quốc tế năm 2023 là một sự kiện có quy mô lớn với sự tham gia của nhiều cơ quan quản lý nhà nước, nhiều tổ chức doanh nghiệp và quy tụ nhiều nhà khoa học đầu ngành trong nước và quốc tế tới tham dự, vì vậy công tác tổ chức cần phải được triển khai một cách khoa học, hiệu quả, và để lại nhiều ấn tượng tốt đẹp của Nhà trường đối với khách quốc tế.

Đề nghị các đơn vị triển khai công việc được phân công theo kế hoạch. Đối với các phòng chức năng, đề nghị lập danh sách chuyên viên và công việc cụ thể của từng người tham gia phục vụ trực tiếp hội thảo, gửi về phòng KHCN&HTQT trước 17h00 ngày 18/10/2023; Đối với các khoa, bộ môn, đề nghị lập danh sách giảng viên, sinh

viên tham gia hội thảo ngày 7&8/11/2023 theo mẫu, gửi về phòng KHCN&HTQT trước 17h00 ngày 30/10/2023.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ với Phòng Khoa học Công nghệ và Hợp tác quốc tế (bà Vũ Thị Thủy Ngân - Phó trưởng phòng; ĐTDĐ: 0983 512 050) để phối hợp giải quyết.

Nhà trường thông báo tới các đơn vị và toàn thể viên chức, người lao động thuộc và trực thuộc Trường để triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Phó hiệu trưởng (để biết);
- Lưu: VT, KHCN&HTQT.NVH.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Anh Huy

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỘI THẢO KHOA HỌC QUỐC TẾ NĂM 2023 **“Geospatial Integrated Technologies for Natural Hazards and** **Environmental Problems”**

tên tiếng Việt: Công nghệ tích hợp địa không gian với các tai biến thiên nhiên và
những vấn đề về môi trường

(Kèm theo Thông báo số: /TB-TĐHHN, ngày tháng năm 2023)

1. MỤC ĐÍCH

Hội thảo quốc tế tổ chức tại Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội với mục đích mở rộng và phát triển mạng lưới các đối tác; các nhà khoa học có uy tín trong nước và quốc tế; Tạo nhiều cơ hội cho các nhà quản lý, các nhà khoa học được trao đổi chuyên môn học thuật ngành tài nguyên môi trường, đặc biệt việc chia sẻ công nghệ mới trong quản lý tài nguyên thiên nhiên và bảo vệ môi trường trong bối cảnh kỷ nguyên số.

2. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC

2.1. Thời gian, địa điểm, hình thức tổ chức và ngôn ngữ sử dụng

- Thời gian và địa điểm: 03 ngày, 7 - 9 tháng 11 năm 2023
- +) 7&8/11/2023: B.706, B.704, B.202, tòa nhà B, Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.
- +) 9/11/2023: Tham quan thực tế
- Hình thức tổ chức: Trực tiếp và trực tuyến
- Ngôn ngữ sử dụng: tiếng Anh (không có phiên dịch)

2.2. Thành phần tham dự

Số lượng đại biểu tham dự: khoảng 200 người, cụ thể như sau:

2.2.1. Khách mời

Phía Việt Nam: dự kiến khoảng 150 - 170 khách

- Đại diện lãnh đạo Bộ Tài nguyên và Môi trường;
- Đại diện các Trường, Viện nghiên cứu và đơn vị khác có liên quan thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường: Tổng cục Khí tượng Thủy văn; Trường ĐH TN&MT TP. Hồ Chí Minh; Cục Viễn thám Quốc gia; Cục Đo đạc Bản đồ và Thông tin địa lý; Viện Khoa học Địa chất và Khoáng sản Việt Nam.

- Đại diện một số Trường đại học, Viện nghiên cứu, các đơn vị và nhà khoa học quan tâm; Đại diện các Trường thuộc Câu lạc bộ Khoa học và Công nghệ các Trường Đại học kỹ thuật; Các nhà khoa học, giảng viên đến từ các cơ sở giáo dục đại học, các viện nghiên cứu trong nước;

- Các tác giả có bài đăng Kỷ yếu hội thảo;

Phía nước ngoài: dự kiến khoảng 30 khách quốc tế

- Ban chuyên đề Địa tin học Việt - Nhật;
- Hiệp hội Địa tin học Nhật Bản;
- Trường đại học Osaka, Nhật Bản;
- Trường đại học Naresuan, Thái Lan;
- Trường đại học Phayao, Thái Lan;
- Viện Công nghệ Châu Á;
- Trường đại học James Cook Australia; Trường Đại học Polimi, Ý.

2.2.2. Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội

2.2.2.1. Phiên toàn thể

*) 9h00 - 10h30: Phiên toàn thể sáng ngày 7/11/2023

*) 13h30 - 16h30: Phiên toàn thể chiều ngày 8/11/2023

- Ban giám hiệu Nhà trường;
- Lãnh đạo các khoa, bộ môn thuộc Trường;
- Các khoa: Môi trường, Kinh tế tài nguyên và môi trường, Quản lý Đất đai, Công nghệ Thông tin: 10 giảng viên và sinh viên/đơn vị;
- Các khoa, bộ môn: Địa chất; Khí tượng Thủy văn; Trắc địa bản đồ và Thông tin địa lý; Tài nguyên nước; Khoa học Biển và Hải đảo; Biến đổi khí hậu và Phát triển bền vững: 05 giảng viên/đơn vị;

- Giảng viên Bộ môn Ngoại ngữ và sinh viên: 20 người

2.2.2.2. Phiên hội thảo chuyên môn (03 phiên song song)

- Đại diện lãnh đạo Nhà trường;
- Các đơn vị: Quản lý Đất đai; Công nghệ Thông tin; Môi trường: 10 giảng viên và 20 sinh viên/đơn vị/ngày/3 phiên
- Các đơn vị: Trắc địa bản đồ và thông tin địa lý; Tài nguyên nước; Khí tượng Thủy văn; Biến đổi khí hậu và Phát triển bền vững: 05 giảng viên và 10 sinh viên/đơn vị/ngày/3 phiên.
- Các giảng viên tham gia hỗ trợ trực tiếp tại 03 phiên có tên tại mục 2.4.9 của Thông báo này.

(Mẫu đăng ký tham dự tại Phụ lục đính kèm).

2.3. Chương trình Hội thảo: Chi tiết kèm Thông báo

2.4. Phân công nhiệm vụ

2.4.1. Phụ trách và chỉ đạo chung các hoạt động tổ chức hội thảo

Giao PGS.TS. Lê Thị Trinh - Phó hiệu trưởng Nhà trường chỉ đạo, điều hành các hoạt động của hội thảo quốc tế; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác tổ chức sự kiện đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật và của Nhà trường.

2.4.1. Phòng Khoa học Công nghệ và Hợp tác quốc tế (KH&HTQT)

Chủ trì tổ chức hội thảo; Phối hợp với các đơn vị và cá nhân trong nước và quốc tế có liên quan triển khai các hoạt động của hội thảo nêu trên theo đúng quy định. Các công việc cụ thể phụ trách như sau:

- Phối hợp với đối tác nước ngoài xây dựng Kế hoạch chi tiết tổ chức hội thảo; Chương trình hội thảo;
- Trình Ban giám hiệu Thông báo kế hoạch tổ chức sự kiện đến toàn thể các đơn vị, cá nhân thuộc và trực thuộc Trường.
- Thiết kế Giấy mời hội thảo; Lập danh sách khách mời Việt Nam và quốc tế; Gửi Giấy mời tham dự hội thảo đến các tổ chức, cá nhân;
- Phụ trách chính công tác biên tập, thiết kế, xuất bản và giấy phép xuất bản Kỷ yếu hội thảo;
- Thiết kế market cho poster báo cáo tại Hội thảo;
- Thiết kế banners cho các phòng hội thảo; Thiết kế băng dôn treo nhà B; Thiết kế 04 posters thông tin về HUNRE để sảnh tầng 7;
- Chuẩn bị nội dung và các hoạt động liên quan: Tài liệu hội thảo, VPP, giải khát giữa giờ, trang trí hội thảo (banner, hoa trang trí);
- Chuẩn bị ăn trưa cho đại biểu quốc tế tham dự hội thảo ngày 7&8/11/2023 tại Hội trường lớn;
- Chuẩn bị logistic chuyển tham quan thực địa ngày 9/11/2023;
- Mời truyền thông, báo chí (cổng thông tin Bộ TN&MT;...);
- Chuẩn bị bài phát biểu cho lãnh đạo Bộ và Nhà trường;
- Chuẩn bị Giấy chứng nhận; Logo Trường tặng khách;
- Phối hợp chuẩn bị các phòng tổ chức hội thảo: Kê bàn ghế, nước uống, âm thanh, khu vực teabreak...và kiểm tra cơ sở vật chất phục vụ hội thảo;
- Đón tiếp đại biểu.

2.4.2. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Gửi Công văn đến các cơ quan quản lý báo cáo sự kiện quốc tế tổ chức tại Trường (PA03; Công an quận Bắc Từ Liêm...);
- In, treo băng dôn Hội thảo tại tòa nhà B.
- Chuẩn bị các phòng tổ chức hội thảo, cụ thể như sau:

+) Phòng B706: trải khăn phủ bàn ghế dãy đại biểu; Chuẩn bị cốc, nước uống phục vụ đại biểu trong phòng hội thảo;

+) Phòng B704 và B202: Chuẩn bị cốc, nước uống phục vụ đại biểu;

- Chụp ảnh, viết bài, đăng tải thông tin về Hội thảo trên Website của Trường và các phương tiện truyền thông khác (Phối hợp với phòng KHCN&HTQT);

- Quay phim, lưu giữ hình ảnh sự kiện phục vụ công tác làm tư liệu của Nhà Trường;

- Phối hợp với phòng KHCN&HTQT và Trung tâm Thư viện và CNTT trực vận hành hệ thống kết nối bài trình bày trực tiếp tại hội thảo;

- Phối hợp tổ chức ăn trưa cho đại biểu quốc tế tham dự hội thảo ngày 7&8/11/2023 tại Hội trường lớn;

- Các công việc phát sinh khác (nếu có).

2.4.3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Phụ trách công việc thu và hạch toán phí đăng ký tham dự hội thảo;

- Chuẩn bị “PHIẾU THU” phí tham dự hội thảo (tiếng Việt và tiếng Anh) để cung cấp cho đại biểu đóng phí trực tiếp tại hội thảo (phối hợp với phòng KHCN&HTQT);

- Thực hiện thanh quyết toán hội thảo (phối hợp với phòng KHCN&HTQT).

2.4.4. Phòng Quản trị thiết bị

- Chuẩn bị, kiểm tra chất lượng và đảm bảo hoạt động của các thiết bị phục vụ hội thảo: Loa đài, điều hòa, màn chiếu, micro cố định; mic cầm tay; các thiết bị cần thiết khác tại các phòng tổ chức hội thảo: B706; B704 và B202 (Mỗi phòng có ít nhất 02 mic cầm tay).

- Căng dây thép xung quanh phòng 706 để treo 35-40 posters;

- Phân công chuyên viên trực vận hành hệ thống âm thanh, ánh sáng, loa, mic và điều hòa tại 03 phòng hội thảo;

- Đảm bảo hệ thống thang máy vận hành tốt, an toàn.

- Gửi công văn đến cơ quan có liên quan đề nghị hỗ trợ cấp điện liên tục trong 02 ngày diễn ra sự kiện;

- Kê bàn, ghế bố trí không gian phòng hội thảo (Phối hợp với phòng KHCN&HTQT; phòng Công tác sinh viên);

- Phối hợp tổ chức ăn trưa cho đại biểu quốc tế tham dự hội thảo ngày 7&8/11/2023 tại Hội trường lớn;

2.4.5. Trung tâm Thư viện và Công nghệ thông tin

- Chuẩn bị hạ tầng kỹ thuật về internet phục vụ tổ chức hội thảo.

- Chịu trách nhiệm mua tài khoản; cung cấp đường link; mã truy cập và vận hành đường truyền trực tuyến kết nối với đại biểu trong nước và quốc tế tham dự trực tuyến;

- Phân công chuyên viên trực vận hành đường truyền trực tuyến kết nối tại 03 phòng hội thảo đảm bảo sự thông suốt của đường truyền tại 03 phòng hội thảo diễn ra cùng một thời điểm và kết nối bài trình bày trực tiếp tại các phòng tổ chức hội thảo;

2.4.6. Phòng Công tác sinh viên

- Bố trí 15 sinh viên nam hỗ trợ kê bàn ghế tại phòng B.706;
- Phân công bộ phận y tế trực trong thời gian diễn ra sự kiện;

2.4.7. Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh

- Phụ trách 03 tiết mục văn nghệ chào mừng hội thảo.
- Cử 06 sinh viên tham gia hỗ trợ đón khách và phục vụ hội thảo sáng ngày 7/11/2023 và chiều ngày 8/11/2023.

2.4.8. Các Khoa/Bộ môn thuộc Trường và Phân hiệu Trường tại Thanh Hóa

2.4.8.1. Giao trưởng các khoa, bộ môn thuộc Trường; giám đốc phân hiệu Trường tại tỉnh Thanh Hóa triển khai một số nội dung sau:

- Thông báo kế hoạch tổ chức hội thảo khoa học quốc tế năm 2023 đến toàn thể giảng viên và sinh viên để biết và tham gia; quán triệt việc nghiêm túc tham dự sự kiện khoa học do Nhà trường tổ chức.

- Khuyến khích giảng viên của đơn vị truyền tải thông tin và gửi giấy mời tham dự hội thảo khoa học quốc tế đến mạng lưới khoa học của đơn vị, của cá nhân.

- Giám sát việc lập danh sách giảng viên, sinh viên (nếu có) tham dự hội thảo theo đúng yêu cầu của Nhà trường và căn cứ theo thời khóa biểu của các giảng viên.

- Tạo điều kiện cho các cá nhân thuộc đơn vị được Nhà trường phân công tham gia phối hợp công tác tổ chức hội thảo.

2.4.8.2. Giao trưởng Bộ môn Ngoại ngữ cử 02 giảng viên tham gia dẫn chương trình phiên toàn thể sáng ngày 7/11/2023 và phiên toàn thể chiều 8/11/2023.

2.4.9. Các cá nhân thuộc Trường

Giao cho các ông, bà có tên dưới đây chịu trách nhiệm chính trong một số hoạt động cụ thể diễn ra trong thời gian tổ chức hội thảo như sau:

a) Tham gia đón tiếp đại biểu Việt Nam và quốc tế tham dự hội thảo

| STT | Họ và tên | Đơn vị công tác |
|-----|--------------------------|----------------------|
| 1 | PGS.TS. Phí Trường Thành | Khoa Địa chất |
| 2 | PGS.TS. Phạm Quý Nhân | Khoa Tài nguyên nước |

| STT | Họ và tên | Đơn vị công tác |
|-----|-----------------------|-------------------------------------|
| 3 | TS. Bùi Thị Hồng Thắm | Khoa Trắc địa BD & Thông tin địa lý |
| 4 | TS. Trương Xuân Quang | Khoa Công nghệ Thông tin |
| 5 | TS. Đào Hoàng Tùng | Khoa KH Biển và Hải đảo |
| 6 | TS. Phạm Hồng Tính | Khoa Môi trường |
| 7 | TS. Tạ Thị Thoảng | Khoa Tài nguyên nước |
| 8 | TS. Trương Vân Anh | Khoa Khí tượng Thủy văn |
| 9 | TS. Trịnh Xuân Mạnh | Khoa Khí tượng Thủy văn |

b) Chủ trì và phối hợp thực hiện công việc tại các phiên hội thảo chuyên môn

| STT | Họ và tên | Đơn vị công tác | Nhiệm vụ được giao phụ trách |
|-----|--------------------------|-----------------|---|
| 1 | PGS.TS. Phạm Quý Nhân | Khoa TNN | Chủ trì 01 phiên chuyên môn cùng 01 chuyên gia ngoài Trường; |
| 2 | PGS.TS. Phí Trường Thành | Khoa Địa chất | Chủ trì 01 phiên chuyên môn cùng 01 chuyên gia ngoài Trường; |
| 3 | TS. Trương Xuân Quang | Khoa CNTT | - Tham gia và hỗ trợ trực tiếp chuyên gia và đại biểu phiên chuyên môn và các hoạt động bên lề khác (ăn trưa,...) |
| 4 | TS. Bùi Thị Hồng Thắm | K.TĐBD&TTDL | |
| 5 | TS. Phạm Thị Thanh Thủy | Khoa CNTT | |
| 6 | TS. Đào Hoàng Tùng | K. KH Biển&HĐ | - Tham gia và hỗ trợ trực tiếp chuyên gia và đại biểu phiên chuyên môn và các hoạt động bên lề khác (ăn trưa,...) |
| 7 | TS. Phạm Hồng Tính | Khoa Môi trường | |
| 8 | TS. Tạ Thị Thoảng | Khoa TNN | |
| 9 | TS. Trương Vân Anh | Khoa KTTV | - Tham gia và hỗ trợ trực tiếp chuyên gia và đại biểu phiên chuyên môn và các hoạt động bên lề khác (ăn trưa,...) |
| 10 | TS. Nguyễn Thị Thúy Hạnh | K.TĐBD&TTDL | |
| 11 | PGS.TS. Trịnh Thị Thắm | Khoa Môi trường | |

c) Tham gia tổ chức và hỗ trợ đoàn đại biểu đi thực địa

| STT | Họ và tên | Đơn vị công tác |
|-----|-------------------------|--------------------------|
| 1 | TS. Trương Xuân Quang | Khoa Công nghệ Thông tin |
| 2 | TS. Đào Hoàng Tùng | Khoa KH Biển và Hải đảo |
| 3 | TS. Phạm Thị Thanh Thủy | Khoa Công nghệ Thông tin |
| 4 | TS. Trịnh Xuân Mạnh | Khoa Khí tượng Thủy văn |

**PHỤ LỤC. DANH SÁCH GIẢNG VIÊN VÀ SINH VIÊN THAM DỰ
HỘI THẢO QUỐC TẾ NĂM 2023**

**Geospatial Integrated Technologies for Natural Hazards and
Environmental Problems**

Khoa/Bộ môn:

1. Danh sách giảng viên:

| Buổi/Ngày | Ngày 07/11/2023 | Ngày 08/11/2023 | Ghi chú |
|------------------|------------------------|------------------------|----------------|
| Sáng | | | |
| | | | |
| Chiều | | | |
| | | | |
| Tổng cộng | | | |

2. Danh sách sinh viên:

| Buổi/Ngày | Ngày 07/11/2023 | | Ngày 08/11/2023 | | Ghi chú |
|------------------|------------------------|------------|------------------------|------------|----------------|
| | Họ và tên | Lớp | Họ và tên | Lớp | |
| Sáng | | | | | |
| | | | | | |
| Chiều | | | | | |
| | | | | | |
| Tổng cộng | | | | | |

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

Lãnh đạo đơn vị

(Ký, ghi rõ họ và tên)

Người lập biểu

(Ký, ghi rõ họ và tên)